

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЕФРЕМОВ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ступинская средняя школа №14»**

301887, Тульская область, Ефремовский район, село Ступино, улица Мира, дом 1
телефон (48741) 93987, e-mail: school14.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 18.11.2024

№ 89

«Об организации и проведении итогового сочинения»

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов №334а от 01.11.2024 года «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Сизинцевой Т.А. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, мешающих или препятствующих проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с имеющимися требованиями.
2. Заместителю директора по УВР Сизинцевой Т.А. ознакомить под роспись выпускников 11 класса и их родителей, классного руководителя 11 класса, учителей русского языка и литературы с нормативной базой и методическими материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
3. Учителю информатики, ответственной за ведение сайта, Сахно Л.Н. разместить материалы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в составе:
Председатель комиссии – Шариков И.А., директор школы;
Организаторы: Тихонова Е.Д., учитель химии и биологии.
Приймак И.В., учитель географии.
эксперты: Прохорцова И.Н., учитель русского языка и литературы;
Белоногова М.В., учитель русского языка и литературы;
Сизинцева Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
Ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы БР: Сизинцева Т.А. заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в

образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), Сахно Л.Н., учителя информатики.

6. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, Швейндик Е.Ю.

7. Определить место проведения итогового сочинения кабинет истории № 7.

8. Провести итоговое сочинение 04.12.2024 в 10-00 ч.

9. Директору Шарикову И.А., организовать работу в соответствии с Инструкцией для руководителей образовательной организации.

10. Членам комиссии по проведению и проверке итогового сочинения, техническому специалисту, дежурным организовать свою работу в соответствии с инструкциями, представленными в Методических рекомендациях по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

11. До 06.12.2024 организовать проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями, требованиями и критериями оценивания, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643.

12. Заместителю директора по УВР Сизинцевой Т.А. сдать в комитет по образованию бланки и отчетные материалы по итоговому сочинению (изложению) до 09.12.2024г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ступинская СШ №14»



Шариков И.А.

С приказом ознакомлены:

Сизинцева Т.А.
Тихонова Е.Д.
Прохорцова И.Н.
Белоногова М.В.
Сахно Л.Н.
Приймак И.В.
Швейндик Е.Ю.