

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВСКИЙ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ступинская средняя школа №14»**

301887, Тульская область, Ефремовский район, село Ступино, улица Мира, дом 1
телефон (48741) 93987, e-mail: school14.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 20.03.2024

№ 22

«Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 12.03.2024 г. № 94, «Об организации занятости и оздоровления детей и подростков в период летних каникул», «Положения о лагере дневного пребывания» МКОУ «Ступинская СШ №14» от 31.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе из учащихся оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с охватом 15 человек. Список прилагается (Приложение №1)
2. Сроки работы лагеря с 27 мая по 20 июня 2024 года включительно.
3. Время действия – 18 рабочих дней
4. Предусмотреть в лагере 1 отряд:
5. Начальником лагеря назначить Белоногову М.В
6. Назначить воспитателями Константинову Э.А., Приймак И.В., Прохорцову И.Н.
8. Для организации спортивных мероприятий инструктором по физкультуре назначить Панина С.В.
9. Для размещения лагеря использовать следующие помещения:
 - спортивный зал;
 - игровые комнаты: рекреация нижнего этажа, классные комнаты 2-4 классов; кабинет технологии - для мероприятий и кружковой работы;
 - спальные комнаты: для девочек - кабинет математики (площадь 52,8 м²), для мальчиков – кабинет английского языка (площадь 52,7 м²);
 - пищеблок: электроплиты, водонагреватель, жарочный шкаф, 3 единицы холодильников, полный комплект посуды на 30 человек;
 - санузлы в количестве 2-х штук;
 - умывальные раковины;
 - спортивный комплекс, площадка.
10. Работниками пищеблока назначить:
 - Очкасову Н.А. – ответственной за организацию питания;
 - Молчанову Н.А. – поваром, ответственным за приёмку и хранение продуктов;
 - Пушкаш И.В. – рабочая по кухне.
12. Ланцову Е.А. назначить уборщицей лагеря.
13. Согласно договорённости с гл.врачом ГУЗ «ЕРБ» Голубенко В.Л. назначить медработником в лагерь Хрипунову Ирину Владимировну с выполнением всех обязанностей дежурной медсестры.

14 Белоногову В.А., завхозу, обеспечить лагерь моющими и дезинфицирующими средствами.

15. Белоногову В.А., завхозу, проверить состояние водоснабжения, канализации, вентиляции, наличие и исправность противопожарных средств, и исправность электрооборудования.

16. Белоногову М.В. назначить ответственной за охрану труда и технику безопасности в оздоровительном лагере, возложить на неё ответственность за создание условий безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря.

17. Белоноговой М.В, начальнику лагеря, организовать медицинский осмотр всех учащихся лагеря ГУЗ «ЕРБ Ступинская амбулатория».

18. Белоноговой М.В., начальнику лагеря, спланировать воспитательную работу в лагере до 15 мая 2023 года.

19. Белоноговой М.В. предложить родителям детей приобрести раскладные кровати с твердым ложем.

20. Возложить персональную ответственность на Очкасову Н.А, за достоверность сведений, отражаемых в таблице учета посещаемости и заявках на питание детей.

21. Очкасовой Н.А. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей.

22. В целях обеспечения безопасного и здорового питания детей в лагере дневного пребывания утвердить «Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд оздоровительного лагеря дневного пребывания детей» МКОУ «Ступинская СШ №14».

23. В целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала:

1) назначить ответственной за пропускной режим в учреждении Ланцову Е.А.

2) Завхозу, Белоногову В.А.:

- на время оздоровительной смены закрыть и опечатать бытовые и подсобные помещения;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к школе, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел, с целью его проверки и принудительной эвакуации;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

- Провести осмотры имеющихся зданий и сооружений, спортивной площадки и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасности эксплуатации.

3) Белоноговой М.В.:

- проводить дополнительные занятия с обучающимися и педагогами по действиям при угрозе возникновения террористических актов и чрезвычайных ситуаций с привлечением сотрудников заинтересованных ведомств;

- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях обучающихся во время проведения спортивных и массовых мероприятий.

24. Сахно Л.Н. организовать освещение оздоровительной компании 2024 года на сайте школы.

25. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания.

26. Утвердить график занятости воспитателей.

27. Утвердить «Программу работы летнего оздоровительного лагеря «Ласточка» с дневным пребыванием детей.

Директор МКОУ «Ступинская СШ №14»



Шариков И.А..