

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового
коллектива
МКОУ «Ступинская
СШ №14
протокол №2
от 29.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Ступинская СШ №14» № 14
от 30 января 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Ступинская средняя школа №14»

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--------------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | |
| 1.1 | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 1.2 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов. | Секретарь комиссии | Постоянно |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Директор | В течение года |
| 2. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения. | Директор | Вторник |
| 2.3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 3. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 3.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, Заведующий хозяйством | В течение года |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор | Постоянно |
| 4.3. | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности. | Директор | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском. | Директор | Постоянно |
| 4.5. | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно |
| 4.6. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Директор | Постоянно |
| 4.7. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь текущего года |
| 5. | Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | |
| 5.1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка. | Директор | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Директор | Ежегодно |
| 5.3. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Директор | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | В течение года |
| 6. | Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | |
| 6.1. | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор | Постоянно |

