

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЕФРЕМОВ  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ступинская средняя школа №14»**

---

301887, Тульская область, Ефремовский район, село Ступино, улица Мира, дом 1  
телефон (48741) 93987 e-mail: [school14.efremov@tularegion.org](mailto:school14.efremov@tularegion.org)

ПРИКАЗ

«30» января 2024

№ 14

**О мерах по предупреждению коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования \_\_\_\_\_ за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить в обязанности директора МКОУ «Ступинская СШ №14» функции ответственного за противодействие коррупции
2. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Ступинская СШ №14» (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Ступинская СШ №14» (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
8. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «Ступинская СШ №14». (Приложение №7).
9. Утвердить Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (Приложение №8)
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №9) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложение №10).
11. Утвердить Положение о сотрудничестве МКОУ «Ступинская СШ №14» с правоохранительными органами (Приложение №11).
12. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации (Приложения №12).
13. Утвердить антикоррупционную политику МКОУ «Ступинская СШ №14» (Приложение №13).

14. Назначить секретаря МКОУ «Ступинская СШ №14» ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКОУ «Ступинская СШ №14».

15. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Ступинская СШ №14» возлагаю на себя.

16. Директор доводит настоящий приказ до сотрудников МКОУ «Ступинская СШ №14» под роспись.

17. Директор МКОУ «Ступинская СШ №14». при приеме на работу сотрудников проводит ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКОУ «Ступинская СШ №14» под роспись, предупреждая их об ответственности за его невыполнение.

18. Заместителю директора по УВР МКОУ «Ступинская СШ №14» разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Ступинская СШ №14»  
Ознакомлены:



Шариков И.А.

