

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ступинская средняя школа №14»  
(МКОУ «Ступинская СШ №14»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы  
МКОУ «Ступинская СШ №14»  
(протокол от 29.08.2023 №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МКОУ «Ступинская СШ №14»  
\_\_\_\_\_ Шариков И.А.  
от 31.08.2023 № 115



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. Общие положения**

1.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ступинская средняя школа №14» осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим представительным органом школьного самоуправления является Совет школы (далее Совет).

1.2 Порядок выборов Совета школы и вопросы его компетенции определяются Уставом школы.

1.3 В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, данным Положением.

1.4 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы.

1.5 Совет школы в рамках своих полномочий совместно с Руководителем Учреждения представляет интересы школы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

**2. Цель и задачи Совета школы**

2.1. Цель деятельности Совета – содействие организации правовой демократической жизнедеятельности ОУ, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

2.2. Основные задачи Совета:

- демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива данного учреждения;
- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательных отношений;
- координация деятельности всех коллективов учреждения, их органов самоуправления;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников учреждения;
- защита законных прав и интересов членов коллектива ОУ;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития обучающихся.

### **3. Формирование Совета школы. Его состав и структура.**

3.1 Члены Совета избираются из представителей работников школы, обучающихся 9-11 классов, родителей обучающихся.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета.

3.2 Устанавливается следующий порядок формирования Совета:

члены Совета избираются тайным голосованием из числа делегатов общешкольной конференции, которые выбираются работниками Учреждения, родительской общественностью, ученическим коллективом в определенных отношениях.

Представительство в Совете таково, что количество представителей работников Учреждения равно количеству представителей обучающихся 9-11 классов и родителей вместе.

3.3 Общая численность Совета – 10 человек. Порядок выборов членов Совета устанавливается соответствующим локальным правовым актом, принимаемым Советом.

3.4 Совет избирается на 2 года. На первом заседании избирается председатель Совета, его заместитель и секретарь. Для организации и выполнения разовых дел, мероприятий Совет создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы. Их деятельность регламентируется Положением о Совете.

### **4. Принципы деятельности Совета школы.**

4.1 Выборность всех руководителей в системе самоуправления в Учреждении на альтернативной основе.

4.2. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета.

4.3. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.4. Гласность и открытость в работе Совета школы.

4.5. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов школьного коллектива.

### **5. Основные направления деятельности Совета школы**

5.1. принятие в рамках своей компетенции правил по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, а также положений, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;

5.2. экспертная оценка проектов и предложений по развитию Учреждения, принятие программ развития Учреждения, в т. ч. по отдельным направлениям школьной политики, изменения и дополнения к ним, утверждение отчетов об их исполнении;

5.3. рассмотрение результатов работы Учреждения по реализации основных направлений школьной политики;

5.4 утверждение сроков проведения выборов членов Совета;

5.5. учреждение наград и почетных званий Учреждения, принятие решения о награждении работников Учреждения, обучающихся, их родителей Почетной грамотой Совета, о представлении к награждению работников Учреждения государственными наградами, отраслевыми знаками отличия, Почетными грамотами администрации муниципального образования город Ефремов, Губернатора Тульской области, Министерства образования Тульской области, Учредителя;

5.6. принятие решения по вопросам организации своей работы, определение порядка материально-технического обеспечения деятельности Совета;

5.7. принятие решения о проведении конкурса на замещение отдельных должностей руководящих и педагогических работников Учреждения;

5.8. заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

5.9. осуществление контроля за:

исполнением локальных правовых актов Учреждения, решений Совета;

выполнением планов и программ развития Учреждения;

своевременным приведением в соответствие с областным и федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ефремов локальных правовых актов Учреждения;

5.10. принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Руководителя Учреждения, Педагогического совета, Собрании, Учредителя (в соответствии с Уставом и Положением о Совете).

## **6. Функции и полномочия членов Совета школы**

6.1. Каждый член Совета школы имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу Учреждения, любому члену коллектива Учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- требовать обсуждения в Совете школы любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета школы;
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета школы, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений Совета школы;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждении и педагогического совета;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием Учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете школы, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2. Член Совета школы обязан:

- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя самостоятельность, творческий подход к делу;
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения и в решении этих вопросов.

## **7. Порядок работы Совета школы**

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимается по требованию Руководителя Учреждения, председателя или не менее трех членов Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся открыто. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за два дня до заседания.

7.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного количества членов Совета.

