**Приложение №10**

к Порядку уведомления работодателя

о фактах обращения, в целях склонения

работников организаций к совершению

коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 К совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 На «\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Регистра-ционный номер** | **Дата и время регистра-ции уведом-ления** | **Ф.И.О., должность подавше-****го уведом-ления** | **Краткое содержа-ние****уведом-ления** | **Коли-чество листов** | **Ф.И.О. регист-рирую-щего уведом-ление** | **Подпись регист-рирую-щего уведом-ления** | **Подпись подав-шего уве-домле-ние** | **Осо-бые от-мет-ки** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Работники школы обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях склонения их к коррупции. Исключение – когда по данным фактам проведена или идет проверка.

Письменное уведомление в 2-х экземплярах (форма приведена в приложении) представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В нем указываются, в частности, дата, место, время, обстоятельства и способ склонения к коррупции, все известные сведения об обратившемся лице. Представленная информация является конфиденциальной.

Уведомление регистрируется в специальном журнале. 1 заверенный экземпляр возвращается работнику.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки.

Работник вправе сообщить о фактах склонения к коррупции других сотрудников.