

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 августа 2017 г. N 328

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (приложение).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 24.04.2020 N 185)

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области - председатель  
правительства Тульской области  
Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение  
к Постановлению правительства  
Тульской области  
от 01.08.2017 N 328

### ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Государственные гражданские служащие органов исполнительной власти Тульской области и аппарата правительства Тульской области (далее - гражданские служащие, гражданский служащий) участвуют на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

Гражданский служащий подает письменное заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#).

2. Заявление представляется гражданскими служащими в орган Тульской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемый Губернатором Тульской области (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявлений в день их поступления в журнале по форме согласно [приложению N 2](#).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему.

4. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение поступивших заявлений. В ходе предварительного рассмотрения заявления должностные лица уполномоченного органа имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уполномоченным органом по каждому из поданных заявлений подготавливается мотивированное заключение.

5. Мотивированное заключение, заявление и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, представляются уполномоченным органом представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, мотивированное заключение, заявление и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения заявления, представитель нанимателя гражданского служащего в течение десяти рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, являются несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, в том числе в сфере противодействия коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, и (или) возникновение (возможность возникновения) конфликта интересов.

8. В течение пяти рабочих дней после поступления от представителя нанимателя информации о принятии одного из решений, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает информирование о принятом решении гражданского служащего, подавшего заявление.

9. Подлинники заявлений с отметкой представителя нанимателя о принятом решении

приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими органов  
исполнительной власти Тульской  
области и аппарата правительства  
Тульской области разрешения  
представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе  
Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать в управлении

\_\_\_\_\_  
(наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации)

Участие в управлении планируется в качестве

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления)

Указанная деятельность будет осуществляться в свободное от государственной  
гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта  
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
должностных обязанностей.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

По результатам рассмотрения заявления принято следующее решение:

\_\_\_\_\_ гражданскому служащему участие

(разрешить/не разрешить)

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. представителя нанимателя)

Приложение N 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими органов  
исполнительной власти Тульской  
области и аппарата правительства  
Тульской области разрешения  
представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческой организацией

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Заявление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Кому направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрени я
дата поступления	номер	краткое содержание			